



РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ • REGIONAL NATURAL HISTORY MUSEUM

4000 ПЛОВДИВ, УЛ. "ХРИСТО Г. ДАНОВ" 34, ТЕЛ.: 032/626 683, 628 621, ФАКС: 032/635 328
34, CHR. G. DANOV STR., 4000 PLOVDIV, BULGARIA, TEL.: +359 32/626 683, 628 621, FAX: +359 32/635 328



УТВЪРЖДАВАМ:

(подпис и печат)

(гл. ас. д-р Огнян Тодоров - Директор)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**"ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА, МОНТАЖ И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА
КЛИМАТИЧНА ТЕХНИКА В СГРАДАТА НА РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ -
ПЛОВДИВ"**

ГР. ПЛОВДИВ, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;**
- 2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;**
- 3. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ;**
 - 3.1. Възложител;
 - 3.2. Правно основание за откриване на процедурата възлагане на обществената поръчка;
 - 3.3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката.
- 4. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА;**
 - 4.1. Обект и Предмет на обществената поръчка;
 - 4.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка;
 - 4.3. Финансови условия;
 - 4.4. Срок за изпълнение на обществената поръчка.
- 5. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**
 - 5.1. Описание на условията и изискванията към изпълнението на доставката.
- 6. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
 - 6.1. Обща информация;
 - 6.2. Изисквания към участниците;
 - 6.3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците;
 - 6.4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците;
 - 6.5. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата;
 - 6.6. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение;
 - 6.7. Документация за участие;
 - 6.8. Комуникация между възложителя и участниците;
 - 6.9. Провеждане на процедурата;
 - 6.10. Сключване на договор;
 - 6.11. Общи изисквания и етични клаузи;
- 7. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ;**
 - 7.1. Показатели за оценка;
 - 7.2. Относителна тежест на показателите в комплексната оценка.
- 8. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**
 - 8.1. Представяне на участника - Образец №1;
 - 8.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - Образец №2;
 - 8.3. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец №3;
 - 8.4. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители - Образец №4;
 - 8.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец №5;
 - 8.6. Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - Образец №6;
 - 8.7. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП - Образец №7;
 - 8.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец №8;
 - 8.9. Ценово предложение - Образец №9;
 - 8.10. Техническа спецификация - Приложение №1;
 - 8.10. Проект на Договор - Приложение №2.

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

3. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Възложител.

Възложител на настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - град ПЛОВДИВ**, със седалище и адрес на управление - гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. "Христо Г. Данов" №34, тел.: 032 626 683, 628 621, факс: 032 635 328, e-mail: pnm_plovdiv@abv.bg, интернет адрес: <http://rnhm.org/bg>

РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - град ПЛОВДИВ е второстепенен разпоредител с бюджет към първостепенния разпоредител с бюджети - Община Пловдив. Музеят е Възложител по смисъла на чл.7, т.3 от ЗОП и при разходването на тези публични средства има задължението стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

3.2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки.

3.3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съобразно делегирания от Община Пловдив бюджет, чрез Решение №94 на Общински съвет - Пловдив, взето с Протокол №7 от 02.04.2015 г., максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на доставките, предмет на настоящата поръчка, е **117 000.00 лв. (сто и седемнадесет хиляди лева)** без вкл. ДДС или **140 400.00 лв. (сто и четиридесет хиляди и четиристотин лева)** с вкл. ДДС.

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е по-висока от **66 000.00 (шестдесет и шест хиляди лева)** без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на доставките позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на делегираните бюджетни средства, като възложителят, с оглед на обстоятелството, че прогнозната стойност на поръчката не надвишава стойностния праг, посочен в чл.45в, ал.2, т.2, б."б" от ЗОП, **ще приложи предвидените в ЗОП опростени правила.**

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването

на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

4. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Обект и Предмет на обществената поръчка:

4.1.1. "Обект" на настоящата обществена поръчка е изпълнението на „доставка чрез покупка“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП, свързана с предмета на настоящата обществена поръчка.

4.1.2. "Предмет" на възлагане на настоящата поръчка е **„Доставка чрез покупка, монтаж и гаранционна поддръжка на климатична техника в сградата на регионален природонаучен музей - Пловдив“**.

Възлагането на настоящата обществена поръчка има за цел да се осигурят оптимални параметри на микроклимата в помещенията и залите в сградата на Регионален природонаучен музей - Пловдив, както и постигането на нормални условия за работа на неговите служители и комфорт на посетителите, ползващи услуги на музея.

4.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е в размер на **117 000.00 лв. (сто и седемнадесет хиляди лева)** без вкл. ДДС или **140 400.00 лв. (сто и четиридесет хиляди и четиристотин лева)** с вкл. ДДС.

4.3. Финансови условия на обществената поръчка:

Средствата за реализиране на предмета на обществената поръчка са от допълнително делегирания на Регионален природонаучен музей - Пловдив бюджет, посредством Решение №94 на Общински съвет - Пловдив, взето с Протокол №7 от 02.04.2015 г. Общата стойност за изпълнението на предвидените доставки е съобразно Ценовото предложение от офертата на избрания за изпълнител участник, а начинът на плащане е съобразно условията и клаузите, заложи в проекта на договор за изпълнение на поръчката.

4.4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е съобразно предложението от офертата на избрания за изпълнител участник, но не повече от **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на договор за нейното изпълнение.

5. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

5.1. Описание на условията и изискванията към изпълнението на доставката.

Участниците в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка следва да имат предвид следните одобрени от Възложителя **минимални изисквания** относно техническите параметри на климатичната техника, подлежаща на доставка и монтаж:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА КЛИМАТИЧНА ТЕХНИКА, ПОДЛЕЖАЩА НА ДОСТАВКА, ВКЛЮЧИТЕЛНО КОНСУМАТИВИ

No	Наименование	Мярка	Колич.
КЛИМАТИЗАЦИЯ			
1	<p>Въздушно-охлаждаем компресорно-кондензаторен термopомпен агрегат със 100% инверторни компресори за система с променлив дебит и променлива температура на изпарение на хладилния агент - фреон R410A , с параметри: Охлаждане: при твн=+35°C ; твт=+27°C Qох=67kW; с консумация не по-висока от: Ne=18,2kW/380V; с ефективност не по-ниска от : EER =3,70 при твн=+35°C</p> <p>Отопление: при твн=+7°C; твт=+20°C Qот=75kW;с консумация не по-висока от: Ne=18,3kW/380V; с ефективност не по-ниска от : COP =4,10 при твн=7°C</p> <p>Отопление: при твн= -20°C ; твт=+20°C Qот=43,6kW;с консумация не по-висока от: Ne=14,9kW/380V; с ефективност не по-ниска от : COP =2,93 при твн= -20°C</p> <p>присъединителни медни тръби: φ15,9/φ34,9mm Размери и тегло не по-големи от: H=1685mm; W=2170mm; D=765mm; тегло: 492kg Ниво на звуково налягане не по-високо от: 61dB(A)</p>	бр.	1
2	<p>Въздушно-охлаждаем компресорно-кондензаторен термopомпен агрегат със 100% инверторни компресори за система с променлив дебит и променлива температура на изпарение на хладилния агент - фреон R410A , с параметри: Охлаждане: при твн=+35°C ; твт=+27°C Qох=61,5kW; с консумация не по-висока от: Ne=16,3kW/380V; с ефективност не по-ниска от : EER =3,77 при твн=+35°C</p> <p>Отопление: при твн=+7°C; твт=+20°C Qот=69kW;с консумация не по-висока от: Ne=16,5kW/380V; с ефективност не по-ниска от : COP =4,18 при твн=+7°C</p> <p>Отопление: при твн= -20°C ; твт=+20°C Qот=39,9kW;с консумация не по-висока от: Ne=13,6kW/380V; с ефективност не по-ниска от : COP =2,93 при твн= -20°C</p> <p>присъединителни медни тръби: φ15,9/φ28,6mm Размери и тегло не по-големи от: H=1685mm; W=1860mm; D=765mm; тегло: 381kg Ниво на звуково налягане не по-високо от: 61dB(A)</p>	бр.	1

3	Вентилаторен конвектор на директно изпарение за открит стеноен монтаж; $Q_{ох}=2,2kW$; $Q_{от}=2,5kW$; $Ne=0,03kW/220V$	бр.	4
4	Вентилаторен конвектор на директно изпарение за открит стеноен монтаж ; $Q_{ох}=2,8kW$; $Q_{от}=3,2kW$; $Ne=0,03kW/220V$	бр.	3
5	Вентилаторен конвектор на директно изпарение за открит стеноен монтаж; $Q_{ох}=4,5kW$; $Q_{от}=5,0kW$; $Ne=0,02kW/220V$	бр.	1
6	Вентилаторен конвектор на директно изпарение за открит стеноен монтаж); $Q_{ох}=5,6kW$; $Q_{от}=6,3kW$; $Ne=0,04kW/220V$	бр.	2
7	Вентилаторен конвектор на директно изпарение за открит стеноен монтаж; $Q_{ох}=7,1kW$; $Q_{от}=8,0kW$; $Ne=0,06kW/220V$	бр.	4
8	Вентилаторен конвектор на директно изпарение за открит таванен монтаж; $Q_{ох}=3,6kW$; $Q_{от}=4,0kW$; $Ne=0,03kW/220V$	бр.	2
9	Вентилаторен конвектор на директно изпарение за открит таванен монтаж;; $Q_{ох}=7,1kW$; $Q_{от}=8,0kW$; $Ne=0,03kW/220V$	бр.	1
10	Вентилаторен конвектор на директно изпарение за открит таванен монтаж $Q_{ох}=11,2kW$; $Q_{от}=12,5kW$; $Ne=0,135kW/220V$	бр.	2
11	Вентилаторен конвектор на директно изпарение открит подов монтаж $Q_{ох}=7,1kW$; $Q_{от}=8,0kW$; $Ne=0,110kW/220V$	бр.	2
12	Кит за свързване на 2 броя външни тела	бр.	2
13	Жично дистанционно управление	бр.	21
14	Медни тръби $\phi 6,4 \times 1$ с топлозоляция от микропореста гума $b=10mm$	м.л.	28
15	Медни тръби $\phi 9,5 \times 1$ с топлозоляция от микропореста гума $b=10mm$	м.л.	30
16	Медни тръби $\phi 15,9 \times 1$ с топлозоляция от микропореста гума $b=10mm$	м.л.	55
17	Медни тръби $\phi 28,6 \times 1$ с топлозоляция от микропореста гума $b=10mm$	м.л.	10
18	Медни тръби $\phi 34,9 \times 1$ с топлозоляция от микропореста гума $b=10mm$	м.л.	10
19	Оперативен кабел	м.л.	100
20	Дозареждане с фреон R410A	kg	10
21	Хидравлична проба на плътност посредством азот на 3.80 MPa - 24 h	бр.	1
22	Вакумиране на системата след пробата посредством вакуумпомпа	бр.	1
23	Пуск на системата	бр.	2
САНИТАРНИ ВЪЗЛИ			
1	Осов вентилатор за мокри помещения с автоматични клапи $L=90m^3/h$ $P=50Pa$ $Ne=0.03kW/220V$	бр.	4
2	Скосен въздуховод с предпазна мрежа $\Phi 125$	бр.	4
3	Електрически радиатор $750W/220V$	бр.	2

*** Забележка:** По позиции "1" и "2" от част "КЛИМАТИЗАЦИЯ" от горната таблица, с **изключение на предвидените присъединителни медни тръби**, участниците в настоящата процедура могат **свободно да предлагат и по-високи технически характеристики и/или параметри, като следва да съобразят единствено, че първоначално заложените от Възложителя такива, представляват негово "минимално изискване"**! При условие, че участник в процедурата предлага по-високи от минимално изискуемите технически параметри в своето Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец №8), то той следва да отрази тези предложения на мястото на цитираните по-горе позиции от Техническата спецификация. **Всички останали позиции от горната таблица представляват задължително условие за изпълнение и участниците следва да се съобразят с това обстоятелство!**

Участник, който в офертата си е предложил по позиции "1" и "2" от част "КЛИМАТИЗАЦИЯ" от горната таблица характеристики и/или параметри по-ниски от минимално посочените от Възложителя и/или не се е съобразил с конкретната спецификация на предвидените присъединителни медни тръби и/или по отношение на останалите номенклатурни позиции от Техническата спецификация е предложил различни от заложените, ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата!

Всички компоненти от спецификацията на климатичната техника, подлежаща на доставка, следва задължително да бъдат фабрично нови, отговарящи на определените за тях одобрени стандарти и технически изисквания. Минималният гаранционен срок на доставяната техника следва да е не по-малък от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от въвеждането ѝ в експлоатация. Участник, който е предложил употребявани компоненти и/или по-нисък гаранционен срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участниците в настоящата обществена поръчка следва да извършат предварителен оглед на помещенията в сградата на Регионален природонаучен музей - Пловдив, където е предвидено да бъде извършена доставката на климатичната техника, с оглед правилно ориентиране в изпълнението на необходимите монтажни работи, включително да се запознаят със спецификата на средата и режима за достъп до сградата на музея. Огледът не е задължителен, но с оглед изискването за представяне на коректни и изчерпателни предложения за изпълнение предмета на поръчката, отговорността е на участниците.

6. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

6.1. Обща информация.

6.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и на обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

6.2. Изисквания към участниците.

6.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

- а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

ж) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

з) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

и) при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

й) които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.2.2. Изискванията на чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 и 5, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

- в случаите по т.1 - 7 – на чл. 47, ал. 4 от ЗОП и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6.2.3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по точка 6.2.2. по-горе са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.2.4. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които могат да го представляват. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП за подизпълнителите се прилагат само изискванията по ал. 1 и 5 на чл. 47 от ЗОП.

6.2.6. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и посочените в обявлението обстоятелства по ал.2 от ЗОП.

6.2.7. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6.2.8. **В случай, че участникът участва като обединение/консорциум**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват споразумение/договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.;

➤ Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението/консорциума е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то следва липсващия текст да бъде добавен в допълнително споразумение, сключено между членовете на обединението/консорциума. Допълнителното споразумение, следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основното споразумение и изискването, посочено в настоящата документация.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за

участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В своята оферта, всеки участник може свободно да предлага участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката.

6.2.9. Освен в посочените в т. 6.2.1. и т. 6.2.3. хипотези и при спазване на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

в) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

г) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 6.2.1. и т. 6.2.3. в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

6.3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците:

6.3.1. С оглед предвидената в чл.50, ал.1 от ЗОП възможност, Възложителята няма и не поставя изисквания за икономическите и финансови възможности на участниците.

6.4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:

6.4.1. Участникът следва да има изпълнени през последните три години считано от датата, определена като краен срок за представяне на оферти, доставки, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Изисквано минимално ниво: Изпълнена най-малко 1 (една) доставка, еднаква или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под доставка, "**еднаква**" с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира изпълнена доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на климатична техника.

Под доставка, "**сходна**" с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира едно или комбинация от следните: изпълнена доставка на климатична техника и/или монтаж на климатична техника и/или гаранционна и/или извънгаранционна поддръжка на климатична техника.

** Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, за която участникът представя оферта, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.*

Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа, декларирана от участника. При установяване на несъответствие, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата!

6.5. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

6.5.1. Подготовка на офертата. Общи положения.

За участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени от Възложителя в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, представил е повече от една оферта, представил е оферта с варианти, представил е самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за съгласие за участие като такъв или е представил оферта, която не се отнася до пълния обем от предмета на възлаганата обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител и след спазване разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП не е приложил неговата декларация за съгласие за участие като такъв, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис с химикал със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

6.5.2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите:

а) Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - гр. ПЛОВДИВ, на адрес: гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №34, всеки работен ден, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

ОФЕРТА

до
РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - гр. ПЛОВДИВ
гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №34

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка чрез покупка, монтаж и гаранционна поддръжка на климатична техника в сградата на регионален природонаучен музей - Пловдив“

.....
/наименование на участника/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес /

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст :

**„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:
„Доставка чрез покупка, монтаж и гаранционна поддръжка на климатична техника в сградата на регионален природонаучен музей - Пловдив“**

б) Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти:

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
2. това се налага в резултат от производство по обжалване;
3. срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

в) Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - гр. ПЛОВДИВ до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за поръчка.

г) Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

6.5.3. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

а) Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“. - В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до административното съответствие и допустимостта на Участниците, съобразно указанията на Възложителя.

б) Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“ - В него се поставят техническото предложение на участника и ако е приложимо - декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

В своето предложение за изпълнение на поръчката всеки участник следва да се придържа точно към дадения от Възложителя образец. Участниците задължително следва да предложат срок за изпълнение, общ гаранционен срок на доставяната климатична техника, срок за реакция при аварийни ситуации, подробно описание на предлаганата климатична техника съобразно техническата спецификация и минимални изисквания на Възложителя, включително с посочване на предлаганата марка, модел, характеристики и др., като задължително опишат начинът, по който предлагат да изпълнят предмета на поръчката, включително последователността и видовете дейности, които същите считат, че са необходими за точното и качествено изпълнение на поръчката. С оглед придобиване на по-добра представа от Възложителя относно предложенията на участниците, същите могат по своя преценка да приложат и снимки на предлаганото от тях оборудване и техника.

в) Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“ - В плика се поставя ценовото предложение на участника, съдържащо освен общата цена за изпълнение на поръчката, предлагана от участника, също и остойностена спецификация по всички позиции от техническата спецификация на Възложителя.

При извършване на остойностяването на техническите си спецификации, участниците трябва да закръглят сумите до втория знак след десетичната запетая.

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Ще бъдат отстранени от участие в поръчката участници, които:

- по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);
- не са попълнили единични цени и/или обща стойност за някоя/някои от задачите, предмет на обществената поръчка;
- са предложили нулеви единични цени или нулеви общи стойности в ценовото си предложение за някоя/някои от задачите, предмет на обществената поръчка;
- са допуснали аритметични грешки в ценовото си предложение;
- са предложили обща цена за изпълнение, надвишаваща предвидената от Възложителя максимална прогнозна стойност..

Трите общи плика („Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, „Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и „Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“) се запечатват в един общ непрозрачен и надписан плик.

а) СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 С НАДПИС „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“.

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 - т. 5, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя :

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде подреден съгласно предложения от участника списък;

2. Представяне на участника - Образец №1, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по Образец №2;

3. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

6. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника чрез представяне на Списък с изпълнените услуги по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - Образец №6;

7. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец №3;

8. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители - Образец №4;

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец №5 (когато е приложимо);

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – Образец №7;

б) СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”.

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец №8;

2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (в приложимите случаи).

в) СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”.

1. Ценово предложение - Образец №9;

6.6. Условия и размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение

6.1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по банкова сметка на Възложителя;

б) неотменима, безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни, считано след датата на изтичане на валидността на подадената оферта;

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка: "ИНВЕСТБАНК" АД, гр. Пловдив

Банков код (BIC): IORTBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG28IORT73753102003500

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ представената гаранция, следва да бъде представен в офертата на участника под формата на заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е извършил превод на сумата за гаранцията по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия

подпис и печат (при наличие на печат). В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Гаранцията за участие, предвидена от Възложителя съобразно чл.59, ал.2 от ЗОП, е в размер на **1 000.00 (хиляда) лева**.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Директора на Регионален Природонаучен Музей - гр. Пловдив или от упълномощено от него длъжностно лице, отправено чрез Банката на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
- Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:
 - ❖ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
 - ❖ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранциите за участие са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

6.2. Гаранция за изпълнение. Форма и размер на гаранцията за изпълнение.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % от (пет на сто)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора за обществена поръчка;

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: "ИНВЕСТБАНК" АД, гр. Пловдив

Банков код (BIC): IORTBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG28IORT73753102003500

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 60 (шестдесет) календарни дни след датата на изпълнение на договора. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Директора на Регионален Природонаучен Музей - гр. Пловдив или от упълномощено от него длъжностно лице, отправено чрез Банката на Възложителя.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или в банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане, условия за усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и изпълнителя - **Приложение №2**.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определеният за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.7. Документация за участие

6.7.1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

Във връзка с разпоредбата на чл. 22б, ал. 2, т. 3 от ЗОП, считано от датата на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки при АОП, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в специално създадената секция "Профил на купувача" на следния интернет адрес на Регионален Природонаучен Музей - гр. Пловдив (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://rnhm.org/bg/profile>

6.7.2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Документацията за участие може да бъде получена (свалена) от интернет страницата на Възложителя - Регионален Природонаучен Музей - гр. Пловдив, в секция "Профил на купувача" на следния интернет адрес: <http://rnhm.org/bg/profile> Достъпът до Документацията за участие ще бъде осигурен от Възложителя на цитирания интернет адрес, считано от датата на публикуване на Обявлението за обществена в поръчка в Регистъра на обществените поръчки при АОП до 17:00 часа на деня, от който до изтичане на срока за получаване на офертите остават 7 дни. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

6.7.3. Цена на документацията за участие.

С оглед диспозитивната разпоредба на чл.28, ал.4 от ЗОП, Възложителят **не предвижда продажба на документацията за участие.**

6.7.4. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното получаване, на адреса и до лицето, посочени в обявлението, но не по-късно от 7 (седем) дни преди изтичане на срока за подаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка. Възложителят публикува разясненията в "Профила на купувача" (<http://rnhm.org/bg/profile>) в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в "Профила на купувача".

В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

6.8. Комуникация между възложителя и участниците.

Възложителят на настоящата поръчка отговаря за приемането и съхраняването на офертите. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в Деловодството на Регионален Природонаучен Музей - гр. Пловдив, на адрес: п.к. 4000 гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №34, всеки работен ден: по пощата, по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, чрез електронна поща на посочения в обявлението официален интернет адрес, съгласно реда, предвиден в ЗЕДЕП или чрез куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес или в случай на промяна, но без уведомяване за това - по един от избраните от Възложителя начини за изпращане - на известния до момента на Възложителя адрес.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител, съгласно ЗЕДЕП.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата.

6.9. Провеждане на процедурата

6.9.1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима, един от които задължително юрист, а най-малко един от останалите членове е лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение на интернет страницата на Възложителя, в раздел "Профил на купувача", на следния интернет адрес: <http://rnhm.org/bg/profile>

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Представители на средствата за масово осведомяване се допускат след представяне на служебна карта и документ за самоличност, а всички останали лица - след представяне на документ за самоличност. Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията, след което всички присъстващи ще бъдат помолени да напуснат заседанието.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите и информацията, съдържащи се в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания/те липсващ/и документ/и, определен/и от комисията.

При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;

3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, Възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в "Профила на купувача", на следния интернет адрес: <http://rnhm.org/bg/profile> датата, часа и мястото на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай, че най-ниската цена, предложена за изпълнение на обществената поръчка, се съдържа в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий, за да определи изпълнителя измежду класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всичките ѝ членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от Възложителя.

6.9.2. Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

6.9.3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
 - 3.1. откаже да сключи договор, или
 - 3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - 3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;
4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 или чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Възложителят в тридневен срок уведомява участниците за решението за прекратяване на обществената поръчка, публикува го в "Профила на купувача" както и изпраща копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

6.10. Сключване на договор

6.10.1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

- а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал.1 и ал.5 или на посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал.2 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

6.10.2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение само в изчерпателно изброените хипотези на чл.43, ал.2 от ЗОП.

6.11. Общи изисквания и етични клаузи.

6.11.1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки, ППЗОП и документацията за участие в процедурата, утвърдена от Възложителя на обществената поръчка.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническо задание;
4. Указанията за участие и пълно описание на предмета на поръчката;
5. Критерий за оценка на офертата;
6. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
7. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

6.11.2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, включително до сигнализиране на компетентните разследващи органи.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената

поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с никаква дейност или ангажимент, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват каквато и да било дейност, която е в разрез с техните задължения към Възложителя или да получават облага, която не им се следва с оглед конкретните им задължения в рамките на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя на това основание.

7. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Избраният от Възложителя на обществената поръчка критерий за оценка на офертите за участие, е съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, а именно: „**ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ - ИЗГОДНАТА ОФЕРТА**”

7.1. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Показатели за определяне на комплексна оценка и тяхната относителна тежест в комплексната оценка (К):

1. **ПОКАЗАТЕЛ "К1"** - "Предлагана цена за изпълнение на поръчката без вкл. ДДС" с относителна тежест в Комплексната оценка (К) - 30%.

2. **ПОКАЗАТЕЛ "К2"** - "Срок за изпълнение на поръчката" с относителна тежест в Комплексната оценка (К) - 10%.

3. **ПОКАЗАТЕЛ "К3"** - "Оценка на предложените технически параметри на климатичната техника" с относителна тежест в Комплексната оценка (К) - 50%.

Показател "К3" се състои от 6 (шест) подпоказателя за оценка, както следва:

3.1. **ПОДПОКАЗАТЕЛ "К3.1"** - "Оценка на коефициент за ефективност "EER" на Въздушно-охлаждаем компресорно-кондензаторен термомомен агрегат със 100% инверторни компресори за система с променлив дебит и променлива температура на изпарение на хладилния агент - фреон R410A, с номинална мощност при охлаждане $Q_{ох}=67,4kW$ при външна температура $+35^{\circ}C$ " с тежест в показател "К3" - 20%;

3.2. **ПОДПОКАЗАТЕЛ "К3.2"** - "Оценка на коефициент за ефективност "COP" на Въздушно-охлаждаем компресорно-кондензаторен термомомен агрегат със 100% инверторни компресори за система с променлив дебит и променлива температура на изпарение на хладилния агент - фреон R410A, с номинална

мощност при отопление $Q_{от}=75kW$ при външна температура $+7^{\circ}C$ с тежест в показател "К3" - 15%;

3.3. ПОДПОКАЗАТЕЛ "К3.3" - "Оценка на коефициент за ефективност "COP" на Въздушно-охлаждаем компресорно-кондензаторен термпомпен агрегат със 100% инверторни компресори за система с променлив дебит и променлива температура на изпарение на хладилния агент - фреон R410A, с номинална мощност при отопление $Q_{от}=43,6kW$ при външна температура $-20^{\circ}C$ с тежест в показател "К3" - 15%;

3.4. ПОДПОКАЗАТЕЛ "К3.4" - "Оценка на коефициент за ефективност "EER" на Въздушно-охлаждаем компресорно-кондензаторен термпомпен агрегат със 100% инверторни компресори за система с променлив дебит и променлива температура на изпарение на хладилния агент - фреон R410A, с номинална мощност при охлаждане $Q_{ох}=61,5kW$ при външна температура $+35^{\circ}C$ с тежест в показател "К3" - 20%;

3.5. ПОДПОКАЗАТЕЛ "К3.5" - "Оценка на коефициент за ефективност "COP" на Въздушно-охлаждаем компресорно-кондензаторен термпомпен агрегат със 100% инверторни компресори за система с променлив дебит и променлива температура на изпарение на хладилния агент - фреон R410A, с номинална мощност при отопление $Q_{от}=69kW$ при външна температура $+7^{\circ}C$ с тежест в показател "К3" - 15%;

3.6. ПОДПОКАЗАТЕЛ "К3.6" - "Оценка на коефициент за ефективност "COP" на Въздушно-охлаждаем компресорно-кондензаторен термпомпен агрегат със 100% инверторни компресори за система с променлив дебит и променлива температура на изпарение на хладилния агент - фреон R410A, с номинална мощност при отопление $Q_{от}=39,9kW$ при външна температура $-20^{\circ}C$ с тежест в показател "К3" - 15%;

4. ПОКАЗАТЕЛ "К4" - "Гаранционен срок за поддръжка" с относителна тежест в Комплексната оценка (К) - 10%

7.2. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Показател "К1" - „Предлагана цена за изпълнение на поръчката без вкл. ДДС” – изразява се в число, представляващо отношение между минимално предложената цена за изпълнение без вкл. ДДС и предложената цена за изпълнение без вкл. ДДС на разглеждания участник, умножено по 100, с тегловен коефициент в общата оценка (К) - 30% или 0,3.

$$K1 = \frac{\text{Минимално предложена цена}}{\text{Предложена цена}} \times 100 \times 0,3$$

* Максимален брой точки по показателя - 30 точки;

2. Показател "К2" - „Срок за изпълнение на поръчката” – изразява се в число, представляващо отношение между предложения най-кратък срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка в календарни дни от участник и предложеният срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка в календарни дни на разглеждания участник, умножено по 100, с тегловен коефициент в общата оценка (К) - 10% или 0,1.

$$K2 = \frac{\text{Минимален предложен срок}}{\text{Предложен срок}} \times 100 \times 0,1$$

* Максимален брой точки по показателя - **10 точки**;

3. Показател "К3" - "Оценка на предложените технически параметри на климатичната техника" - Показателят представлява сборът от получените оценки от 3-те подпоказателя, които го формират (К3.1 + К3.2 + К3.3 + К3.4 + К3.5 + К3.6), с тегловен коефициент в комплексната оценка (**К**) - **50% или 0,5** и максимален възможен брой точки по този показател - **50 точки**, а формулата, по която се изчислява, е следната: $K3 = (K3.1 + K3.2 + K3.3 + K3.4 + K3.5 + K3.6) \times 0,5$

Оценките по подпоказателите, формиращи показател К3 се определят, както следва:

3.1. Подпоказател "К3.1" - "Оценка на коефициент за ефективност "EER" на Въздушно-охлаждаем компресорно-кондензаторен термомопен агрегат със 100% инверторни компресори за система с променлив дебит и променлива температура на изпарение на хладилния агент - фреон R410A, с номинална мощност при охлаждане $Q_{ох}=67,4kW$ при външна температура $+35^{\circ}C$ " представлява отношението между предложеният не по-нисък от 3,7 коефициент за ефективност "EER" при външна температура $+35^{\circ}C$ от разглеждания участник и предложеният най-висок коефициент "EER" при външна температура $+35^{\circ}C$ от участник в процедурата, умножено по 100, с относителен тегловен коефициент в показател **К3 - 20% или 0,2** и максимален възможен брой точки по този подпоказател - **20 точки**, изчислен по следната формула:

$$K3.1 = \frac{\text{предложен коеф. "EER"}}{\text{предложен коеф. "EER" макс.}} \times 100 \times 0,2$$

3.2. Подпоказател "К3.2" - "Оценка на коефициент за ефективност "COP" на Въздушно-охлаждаем компресорно-кондензаторен термомопен агрегат със 100% инверторни компресори за система с променлив дебит и променлива температура на изпарение на хладилния агент - фреон R410A, с номинална мощност при отопление $Q_{от}=75kW$ при външна температура $+7^{\circ}C$ " представлява отношението между предложеният не по-нисък от 4,1 коефициент за ефективност "COP" при външна температура $+7^{\circ}C$ от разглеждания участник и предложеният най-висок коефициент "COP" при външна температура $+7^{\circ}C$ от участник в процедурата умножено по 100, с относителен тегловен коефициент в показател **К3 - 15% или 0,15** и максимален възможен брой точки по този подпоказател - **15 точки**, изчислен по следната формула:

$$K3.2 = \frac{\text{предложен коеф. "COP"}}{\text{предложен коеф. "COP" макс.}} \times 100 \times 0,15$$

3.3. Подпоказател "К3.3" - "Оценка на коефициент за ефективност "COP" на Въздушно-охлаждаем компресорно-кондензаторен термомопен агрегат със 100% инверторни компресори за система с променлив дебит и променлива температура на изпарение на хладилния агент - фреон R410A, с номинална мощност при отопление $Q_{от}=43,6kW$ при външна температура $-20^{\circ}C$ " представлява отношението между предложеният не по-нисък от 2,93 коефициент за ефективност "COP" при външна температура $-20^{\circ}C$ от разглеждания участник и предложеният най-

висок коефициент "COP" при външна температура -20°C от участник в процедурата умножено по 100, с относителен тегловен коефициент в показател КЗ - **15% или 0,15** и максимален възможен брой точки по този подпоказател - **15 точки**, изчислен по следната формула:

$$\text{КЗ.3} = \frac{\text{предложен коеф. "COP"}}{\text{предложен коеф. "COP" макс.}} \times 100 \times 0,15$$

3.4. Подпоказател "КЗ.4" - "Оценка на коефициент за ефективност "EER" на Въздушно-охлаждаем компресорно-кондензаторен термомопен агрегат със 100% инверторни компресори за система с променлив дебит и променлива температура на изпарение на хладилния агент - фреон R410A, с номинална мощност при охлаждане Q_{ох}=61,5kW при външна температура +35°C представлява отношението между предложеният не по-нисък от 3,77 коефициент за ефективност "EER" при външна температура +35°C от разглеждания участник и предложеният най-висок коефициент "EER" при външна температура +35°C от участник в процедурата, умножено по 100, с относителен тегловен коефициент в показател КЗ - **20% или 0,2** и максимален възможен брой точки по този подпоказател - **20 точки**, изчислен по следната формула:

$$\text{КЗ.4} = \frac{\text{предложен коеф. "EER"}}{\text{предложен коеф. "EER" макс.}} \times 100 \times 0,2$$

3.5. Подпоказател "КЗ.5" - "Оценка на коефициент за ефективност "COP" на Въздушно-охлаждаем компресорно-кондензаторен термомопен агрегат със 100% инверторни компресори за система с променлив дебит и променлива температура на изпарение на хладилния агент - фреон R410A, с номинална мощност при отопление Q_{от}=69kW при външна температура +7°C представлява отношението между предложеният не по-нисък от 4,18 коефициент за ефективност "COP" при външна температура +7°C от разглеждания участник и предложеният най-висок коефициент "COP" при външна температура +7°C от участник в процедурата умножено по 100, с относителен тегловен коефициент в показател КЗ - **15% или 0,15** и максимален възможен брой точки по този подпоказател - **15 точки**, изчислен по следната формула:

$$\text{КЗ.5} = \frac{\text{предложен коеф. "COP"}}{\text{предложен коеф. "COP" макс.}} \times 100 \times 0,15$$

3.6. Подпоказател "КЗ.6" - "Оценка на коефициент за ефективност "COP" на Въздушно-охлаждаем компресорно-кондензаторен термомопен агрегат със 100% инверторни компресори за система с променлив дебит и променлива температура на изпарение на хладилния агент - фреон R410A, с номинална мощност при отопление Q_{от}=39,9kW при външна температура -20°C представлява отношението между предложеният не по-нисък от 2,93 коефициент за ефективност "COP" при външна температура -20°C от разглеждания участник и предложеният най-висок коефициент "COP" при външна температура -20°C от участник в процедурата умножено по 100, с относителен тегловен коефициент в показател КЗ - **15% или 0,15** и

максимален възможен брой точки по този подпоказател - **15 точки**, изчислен по следната формула:

$$K3.6 = \frac{\text{предложен коеф. "COP"}}{\text{предложен коеф. "COP" макс.}} \times 100 \times 0,15$$

4. Показател "K4" - "Гаранционен срок за поддръжка" - изразява се в число, представляващо отношение между предложения гаранционен срок за поддръжка в месеци от разглеждания участник и предложеният най-голям гаранционен срок за поддръжка в месеци от участник, умножено по 100, с тегловен коефициент в общата оценка (**K**) - **10% или 0,1**.

$$K2 = \frac{\text{Предложен гаранционен срок}}{\text{Предложен гаранционен срок макс.}} \times 100 \times 0,1$$

* Максимален брой точки по показателя - **10 точки**;

Комплексната оценка /K/ се получава от сбора на всички показатели, умножени съответно с техните тегловни коефициенти, а именно:

$$K = (K1 \times 0,3) + (K2 \times 0,1) + (K3 \times 0,5) + (K4 \times 0,1)$$

Максималният брой точки, които участник може да получи като комплексна оценка, е **100 точки**.

На първо място се класира участникът, получил най – висока комплексна оценка.

При равна комплексна оценка, класирането се извършва съгласно разпоредбите на чл.71, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

За неуредените с настоящата Документация за участие в обществена поръчка случаи се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, както и на относимата национална и европейска нормативна уредба.