



РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ • REGIONAL NATURAL HISTORY MUSEUM

4000 ПЛОВДИВ, УЛ. "ХРИСТО Г. ДАНОВ" 34, ТЕЛ.: 032/626 683, 628 621, ФАКС: 032/635 328
34, CHR. G. DANOV STR., 4000 PLOVDIV, BULGARIA, TEL.: +359 32/626 683, 628 621, FAX: +359 32/635 328



УТВЪРДИЛ:

(подпис и печат)

гл. ас. д-р ОГНЯН ТОДОРОВ

Директор на РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - гр. Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIIIa ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*"Доставка и монтаж на седалки, разположени в залата на Планетариума при Регионален
Природонаучен музей в гр. Пловдив"*

Организатор на процедурата
Регионален Природонаучен Музей - Пловдив
2015 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата обществена поръчка се организира и провежда от Регионален Природонаучен Музей – Пловдив, в качеството му на Възложител по чл.7, т.3 от ЗОП, и има за цел да бъде избран изпълнител чрез последващо сключване на договор за извършване на доставка и монтаж на седалки по спецификация в залата на Планетариума при Регионален Природонаучен Музей – Пловдив, съобразно условията и изискванията, поставени от Възложителя с Публичната покана и настоящата Документация за участие.

Обществената поръчка е с обект по чл.3, ал.1, т.1 и с оглед на стойностния ѝ праг по чл.14, ал.4, т.2 се провежда по реда на Глава осма "а" от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

При условие, че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, участникът е длъжен при сключване на договора, с който му се възлага изпълнението, да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя, както и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

Всички документи, приложения и образци, касаещи настоящата обществена поръчка, ще бъдат публикувани и могат да бъдат разгледани и свалени от участниците в електронен вариант в специално създадената секция на интернет страницата на Възложителя - „Профил на купувача”, на следния електронен адрес (линк): <http://rnhm.org/bg/profile>

Във връзка с възможността за запознаване с всички особености и технически изисквания при изпълнението на поръчката, включително с режима на достъп до сградата на музея, всеки заинтересован участник може да извърши посещение и оглед на място на адрес: гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №34, след предварително съгласуване на посещението на тел. 0879 601 833 с отговорно длъжностно лице от състава на Възложителя - РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - гр. Пловдив.

Лица, от които може да бъде получена допълнителна информация:

** По въпроси от обществената поръчка, свързани с начина на изпълнение, спецификата на обекта и/или подробности около изискванията и условията на Възложителя, касаещи техническата част от нейния предмет:*

1. Гл. ас. д-р Огнян Тодоров - Директор на РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - гр. Пловдив

Телефон за контакти: 032 623 154 или моб. 0879 601 833, e-mail: pnm_plovdiv@abv.bg

II. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

Участници в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, посочени в Публичната покана, настоящата документация, ЗОП и приложимата подзаконова нормативна уредба. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.

За участие в настоящата обществена поръчка, всеки участник следва да подготви и представи оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация и при спазване на приложимите разпоредби на Глава 8а от ЗОП.

Всички участници изготвят офертите си на български език.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата за участие, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени да представляват участниците при възлагането на обществената поръчка. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата на съответния участник.

Един участник може да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от страна на участниците. *Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които са в противоречие с или не отговарят на посочените в документацията за обществена поръчка условия и изисквания, води до отстраняването му от участие!*

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "а" от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в състава на обединението, а документите по чл.56, ал.1, т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от най-малко **60 /шестдесет/ календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в публичната покана. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в поръчката.

В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват споразумение, което следва да съдържа клаузи, които гарантират най-малко, че :

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществена поръчка;
- представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията;

- всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора,

както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно и какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници в него, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението/консорциума задължително следва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на настоящата обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в състава само на едно обединение.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ.

Всеки участник, в своята оферта, може свободно и без ограничение да предлага ползване на подизпълнители.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви (декларира) в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители, както и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката в процентно съотношение, съобразно дейностите, които са отредени за изпълнение от подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА НА МЯСТО.

Посещението на обекта се организира от Възложителя всеки работен ден (понеделник - петък) след предварителна заявка от участниците за посещението му, съгласувана с длъжностно лице от състава на Регионален Природонаучен музей - гр. Пловдив на телефон 032 623 154 или моб. 0879 601 833 - гл. ас. д-р Огнян Тодоров. Посещението не е задължително и е по преценка на участника, извършва се от законния представител на участника лично или чрез лице, упълномощено да извърши огледа.

III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. С оглед разпоредбата на чл.101б, ал.1, изр. "първо" от ЗОП, Възложителят няма и не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Изисквано минимално ниво:

1.1. Участникът следва да е изпълнил успешно през последните 3 (три) години, считано от датата, посочена в Публичната покана като крайна дата за получаване на офертите, най-малко 1 (една) доставка с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка.

* Забележка: Под предмет, "еднакъв с предмета на настоящата поръчка", следва да се разбира извършването на доставка и монтаж на седалки в обект по чл.137, ал.1, т.4, б. "е" от ЗУТ - недвижима културна ценност с категория "местно значение", а под предмет "сходен с предмета на настоящата поръчка" Възложителят ще приеме изпълнението на доставка и/или монтаж на седалки или подобно оборудване или конструкции в обект по чл.137, ал.1, т.4, б. "е" от ЗУТ -

недвижима културна ценност с категория "местно значение" или в сгради с обществено предназначение.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.

За доказване изпълнението на това изискване участникът представя Списък с изпълнените от него доставки (най-малко една), които са "еднакви" или "сходни" с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата, посочена в Публичната покана като крайна дата за получаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнените доставки под формата на удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка представя задължително следните документи:

1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, изготвен и подписан от участника;

2) Данни за лицето, което прави предложението, както следва:

2.1) Оферта за участие, включваща приемане на условията на обществената поръчка, срок на валидност на офертата, административни сведения за участника и представяне на участника, чрез посочване на Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция, при провеждане на обществената поръчка - Приложение №1;

2.2.) Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - Приложение №2;

3) Списък с изпълнените доставки, които са "еднакви" или "сходни" с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата, посочена в Публичната покана като крайна дата за получаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнените доставки под формата на удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката - Приложение №3;

4) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител - Приложение №4 (когато е приложимо);

5) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато е приложимо);

**Забележка: Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение - ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата обществена поръчка;*

6) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – в оригинал или нотариално заверен препис (когато е приложимо).

7) Техническо предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка - Приложение №5;

8) Ценово предложение - Приложение №6.

VI. ЗАПЕЧАТВАНЕ, МАРКИРАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик с необходимо съдържание, посочено в Раздел V от настоящата Документация за участие. В горния ляв ъгъл на плика с офертата се изписва следния текст:

ПОЛУЧАТЕЛ: Регионален Природонаучен музей - Пловдив

АДРЕС: гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” №34

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: *"Доставка и монтаж на седалки, разположени в залата на Планетариума при Регионален Природонаучен музей в гр. Пловдив"*

В долния десен ъгъл участникът, подаващ офертата, изписва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност (при наличие) – факс и електронен адрес (e-mail).

Офертата, запечатана и маркирана по указания по-горе начин и съдържаща всички необходими документи съгласно Раздел V от настоящата Документация за участие, се подава до 16:00 часа на деня, указан в Публичната покана като последен ден за подаване на оферти. Подаването се извършва в Деловодството на Регионален Природонаучен Музей – Пловдив, находящо се в гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” №34, отбелязва се от отговорно длъжностно лице – деловодител в нарочен входящ регистър, като на подателя се издава документ, удостоверяващ подаването, датата и поредният входящ номер на подадената оферта.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка се определя съобразно предложението от избрания изпълнител на обществената поръчка срок, **но не повече от 60 (шестдесет) календарни дни** за всички дейности, посочени в Техническите спецификации към Публичната покана, считано от датата на подписване на договор за изпълнение на поръчката.

** Забележка: Участниците в настоящата обществена поръчка предлагат общ срок за изпълнение на всички дейности от обхвата на поръчката, посочени в Техническите спецификации към Публичната покана и не могат да правят предложения със срок за изпълнението им, надвишаващ максимално определеният такъв! Оферти, съдържащи по-голям срок за изпълнение, ще бъдат отстранявани от процедурата по възлагане на обществена поръчка!*

VIII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ.

Финансирането на обществената поръчка ще се извърши от собствения бюджет на Възложителя за 2015 г., допълнително гласуван с Решение №94 на Общински съвет - Пловдив, взето с Протокол №7 от 02.04.2015 г. Прогнозната стойност за изпълнението на предмета на обществената поръчка, определена от Възложителя, възлиза на до 25 000,00 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без вкл. ДДС. Условието на плащане с избрания за изпълнител се уреждат съобразно условията от проекта на договор за изпълнение, неразделна част от настоящата документация.

** Забележка: Участниците в настоящата обществена поръчка не могат да предлагат цена за изпълнението ѝ, надвишаваща определената от Възложителя максимална прогнозна стойност! Оферти, съдържащи ценови предложения, надвишаващи максималната прогнозна стойност за изпълнението ѝ, ще бъдат отстранявани от участие във възлагането на обществената поръчка!*

IX. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е в гр. Пловдив, залата на Планетариума в сградата на Регионален Природонаучен Музей – Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” №34.

X. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Всички оферти за настоящата обществена поръчка следва да бъдат със срок на валидност не по-малко от *60 /шестдесет/ календарни дни*, считано от датата на изтичане на срока за подаване на оферти, посочен в Публичната покана.

Отварянето на офертите на участниците ще се извърши съгласно посочената в Публичната покана информация за дата и час.

XI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Избраният от Възложителя на поръчката критерий за оценка на офертите е съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП - "икономически най-изгодната оферта". Оценката на постъпилите оферти се извършва по одобрената от Възложителя на обществената поръчка Методика за определяне на комплексна оценка при посочени показатели за оценка и тяхната относителна тежест, неразделна част от Поканата и настоящата Документация за участие.

За всички неуредени с настоящата Документация за участие въпроси се прилага реда на Глава VІІІа от ЗОП и съотносимите разпоредби на действащото законодателство.