



РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ • REGIONAL NATURAL HISTORY MUSEUM

4000 ПЛОВДИВ, УЛ. "ХРИСТО Г. ДАНОВ" 34, ТЕЛ.: 032/626 683, 628 621, ФАКС: 032/635 328
34, CHR. G. DANOV STR., 4000 PLOVDIV, BULGARIA, TEL.: +359 32/626 683, 628 621, FAX: +359 32/635 328

УТВЪРДИЛ:



(подпис и печат)

гл. ас. д-р ОГНЯН ТОДОРОВ

Директор на РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - гр. Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIIIa ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

"РЕМОНТ И ДОИЗГРАЖДАНЕ НА ТАВАННАТА КОНСТРУКЦИЯ, ДОСТАВКА И
МОНТАЖ НА ПОЖАРОУСТОЙЧИВИ МЕТАЛНИ ВРАТИ В СГРАДАТА НА
РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - ГР. ПЛОВДИВ"

Организатор на процедурата
Регионален Природонаучен Музей - Пловдив

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата обществена поръчка се организира и провежда от Регионален Природонаучен Музей – Пловдив, в качеството му на Възложител по чл.7, т.3 от ЗОП, и има за цел да бъде избран изпълнител чрез последващо сключване на договор за изпълнение на строителство, включващо изпълнение на СМР в определена с одобрения инвестиционен проект във фаза "Работна" последователност, доставка и монтаж на пожароустойчиви врати, съобразно условията и изискванията, поставени от Възложителя с Публичната покана и настоящата Документация за участие.

Обществената поръчка е с обект по чл.3, ал.1, т.3, б. "б" и с оглед на стойностния ѝ праг по чл.14, ал.4, т.1 се провежда по реда на Глава осма "а" от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

При условие, че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, участникът е длъжен при сключване на договора, с който му се възлага изпълнението, да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя, както и декларации за липсата обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

Всички документи, приложения и образци, касаещи настоящата обществена поръчка, ще бъдат публикувани и могат да бъдат разгледани и свалени от участниците в електронен вариант на „Профила на купувача”, на следния електронен адрес (линк): <http://rnhm.org/bg/profile>

Във връзка с възможността за запознаване с одобрения по реда на ЗУТ и наличен инвестиционен проект във фаза "Работна", както и с всички особености и технически изисквания при изпълнението на поръчката, всеки заинтересован участник следва да извърши посещение и оглед на място на адрес: гр. Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №34, **след предварително съгласуване на посещението** на тел. 0879 601 833 с отговорно длъжностно лице от състава на Възложителя - РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - гр. Пловдив.

Лица, от които може да бъде получена допълнителна информация:

** По въпроси от обществената поръчка, свързани с начина на изпълнение, спецификата на обекта и/или подробности около изискванията и условията на Възложителя, касаещи техническата част от нейния предмет:*

1. Гл. ас. д-р Огнян Тодоров - Директор на РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - гр. Пловдив

Телефон за контакти: 0879 601 833, e-mail: pnm_plovdiv@abv.bg

II. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

Участници в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, посочени в Публичната покана, настоящата документация, ЗОП и приложимата подзаконова нормативна уредба. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.

За участие в настоящата обществена поръчка, всеки участник следва да подготви и представи оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация и при спазване на приложимите разпоредби на Глава 8а от ЗОП.

Офертата се подава на български език и се подписва от представляващия участника по закон или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника (при наличие на такъв).

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата за участие, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника при възлагането на обществената поръчка. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата на съответния участник.

Един участник може да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от страна на участниците. Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които са в противоречие с или не отговарят на посочените в документацията за обществена поръчка условия и изисквания, води до отстраняването му от участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "а" от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в състава на обединението, а документите по чл.56, ал.1, т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларация по чл.56 ал.1, т.11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Защитена тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от **60 /шестдесет/ календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в публичната покана. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.

В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват споразумение, което следва да съдържа клаузи, които гарантират най-малко, че :

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществена поръчка;
- представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията;
- всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора,

както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно и какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници в него, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението/консорциума задължително следва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на настоящата процедура. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение за конкретната обществена поръчка.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ.

Всеки участник, в своята оферта, може свободно и без ограничение да предлага ползване на подизпълнители.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви (декларира) в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители, както и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката в процентно съотношение, съобразно дейностите, които са отредени за изпълнение от подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА НА МЯСТО.

Посещението на обекта се организира от Възложителя всеки работен ден (понеделник - петък) след предварителна заявка от участниците за посещението му, съгласувана с длъжностно лице от състава на Регионален Природонаучен музей - гр. Пловдив на телефон 0879 601 833 - гл. ас. д-р Огнян Тодоров. **Посещението е задължително** и се извършва от законния представител на участника лично или чрез лице, упълномощено да извърши огледа. Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с мястото на изпълнението, спецификите на обекта, условията на обществената поръчка и с инвестиционните проекти (по образец, приложен към настоящата Документация).

III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. С оглед разпоредбата на чл.101б, ал.1, изр. "първо" от ЗОП, Възложителят няма и не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Изисквано минимално ниво:

1.1. Участникът следва да е изпълнил успешно през последните 5 (пет) години, считано от датата, посочена в Публичната покана като крайна дата за получаване на офертите, най-малко 2 (два) договора за строителство с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка.

*** Забележка:** Под предмет, "еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка", Възложителят ще приеме изпълнение на строителство, включващо поотделно или в комбинация едно от следните: изграждане и/или ремонт и/или преустройство и/или реконструкция и/или реставрация и консервация най-малко на обект по чл.137, ал.1, т.4, б. "е" от ЗУТ - недвижима културна ценност с категория "местно значение".

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.

За доказване изпълнението на това изискване участникът представя Декларация - списък с изпълненото от него строителство, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, съдържаща описание на изпълнените от участника договори (най-малко два), в зависимост от датата, на която участникът е започнал дейността си, придружена от следното:

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на издателя им и данни за контакт, или

- заверени от участника копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

1.2. Участникът следва да разполага с квалифициран персонал - технически лица, за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

1.2.1. Ръководител на екипа - строителен инженер - "магистър" със специалност "ПГС", "ССС" или еквивалентна специалност, със стаж по специалността мин. 5 години.

1.2.2. Технически ръководител - строителен инженер - "магистър" със специалност "ПГС", "ССС" или еквивалентна специалност, със стаж по специалността мин. 3 години.

1.2.3. Специалист "Контрол на качеството" - лице, притежаващо валидни Удостоверение или Сертификат или еквивалентен свидетелстващ документ за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност, с общ професионален опит мин. 2 години.

1.2.4. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - лице, притежаващо валидни Удостоверение или Сертификат или еквивалентен свидетелстващ документ за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност, с общ професионален опит мин. 2 години.

1.2.5. Специалист по опазване на околната среда – лице, притежаващо образование или квалификация в областта на опазване на околната среда или екология или еквивалентно, със стаж по специалността мин. 2 години.

1.2.6. Специалист "Архитект" - архитект „магистър”, със специалност "Архитектура" или еквивалентна, с минимум 3-годишен професионален опит по специалността и валидно Удостоверение за пълна проектантска правоспособност;

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участника със списък с разполагаемия ръководен технически персонал, предложен от участника за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на тези лица.

3. Лицето, което ще участва пряко в изпълнението на строителството, следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя съгласно чл.15, ал.4 от Закона за камарата на строителите най-малко за изпълнение на категория строежи по чл.137, ал.1, т.4, б. "е" от ЗУТ, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен.

В случай на участие на обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, удостоверението се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участника с представяне на копие от Удостоверението за регистрация в Централния професионален регистър на строителя и талона към него или еквивалентни документи за участници - чуждестранни лица.

4. Участникът следва да има въведени интегрирани системи за управление на качеството, за здравословни и безопасни условия на труд и за опазване на околната среда, с обхват строително-монтажни работи, съгласно съответните системи:

4.1. EN ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество или еквивалентно;

4.2. EN OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентно;

4.3. EN ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентно;

В случай на участие на обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, описаните сертификати се представят за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва с представяне на копия от валидни Сертификати за внедрени системи ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 или копия

на еквивалентни документи, удостоверяващи съответствието на участника с това минимално изискване. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка представя задължително следните документи:

1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, изготвен и подписан от участника;

2) Данни за лицето, което прави предложението, както следва:

2.1) Оферта за участие, включваща приемане на условията на обществената поръчка, срок на валидност на офертата, административни сведения за участника и представяне на участника, чрез посочване на Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция, при провеждане на обществената поръчка - Приложение №1;

2.2.) Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - Приложение №2;

3) Списък с изпълненото строителство, което е "еднакво" или "сходно" с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата, посочена в Публичната покана като крайна дата за получаване на офертите, придружена с копия на удостоверения за добро изпълнение или с копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности или с посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация - Приложение №3;

4) Списък с разполагаемия ръководен технически персонал, предложен от участника за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на тези лица - Приложение №4;

5) Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи по чл.137, ал.1, т.4, б. "е", ведно с валиден талон - заверено копие;

6) Заверени копия на валидни Сертификати за внедрени системи, както следва:

6.1) ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентно;

6.2) OHSAS 18001:2007 за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентно;

6.3) ISO 14001:2004 за управление на околната среда или еквивалентно;

7) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Приложение №5;

8) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител - Приложение №6 (когато е приложимо);

9) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато е приложимо);

**Забележка: Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение - ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата обществена поръчка;*

10) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – в оригинал или нотариално заверен препис (когато е приложимо).

11) Техническо предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка - Приложение №7;

11а) Обяснителна записка, изготвена от участника, съдържаща подробното му техническо предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка, съобразно изискванията, посочени в Техническите спецификации към настоящата Документация за участие.

* **Забележка:** *Обяснителната записка е неразделна част от Техническото предложение за изпълнение на поръчката на всеки участник!*

12) Ценово предложение - Приложение №8.

13) Декларация за запознаване с мястото на изпълнението, спецификите на обекта, условията на обществената поръчка и с инвестиционните проекти - Приложение №9;

VI. ЗАПЕЧАТВАНЕ, МАРКИРАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик с необходимо съдържание, посочено в Раздел V от настоящата Документация за участие. В горния ляв ъгъл на плика с офертата се изписва следния текст:

ПОЛУЧАТЕЛ: Регионален Природонаучен музей - Пловдив

АДРЕС: гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” №34

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: ***"Ремонт и доизграждане на таванната конструкция, доставка и монтаж на пожароустойчиви метални врати в сградата на Регионален Природонаучен музей - гр. Пловдив"***

В долния десен ъгъл участникът, подаващ офертата, изписва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност (при наличие) – факс и електронен адрес (e-mail).

Офертата, запечатана и маркирана по указания по-горе начин и съдържаща всички необходими документи съгласно Раздел V от настоящата Документация за участие, се подава до 16:00 часа на деня, указан в Публичната покана като последен ден за подаване на оферти.

Подаването се извършва в Деловодството на Регионален Природонаучен Музей – Пловдив, находящо се в гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” №34, отбелязва се от отговорно длъжностно лице – деловодител в нарочен входящ регистър, като на подателя се издава документ, удостоверяващ подаването, датата и поредният входящ номер на подадената оферта.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Срокът за изпълнение на поръчката се определя съобразно предложението от участника, избран за Изпълнител на обществената поръчка, срок за изпълнение, ***но не повече от 60 (шестдесет) календарни дни***, считано от датата на подписване на договор за изпълнение и предаване на обекта от Възложителя на Изпълнителя със съставяне и подписване на Констативен протокол.

* **Забележка:** *Участниците в настоящата обществена поръчка не могат да правят предложения със срок за изпълнението ѝ, надвишаващ 60 (шестдесет) календарни дни! Оферти, съдържащи по-голям срок за изпълнение, ще бъдат отстранявани от процедурата по възлагане на обществена поръчка!*

VIII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ.

Финансирането на обществената поръчка ще се извърши от собствения бюджет на Възложителя за 2015 г., допълнително гласуван с Решение №94 на Общински съвет - Пловдив, взето с Протокол №7 от 02.04.2015 г. Прогнозната стойност за изпълнението на предмета на обществената поръчка, определена от Възложителя, възлиза на **94 583,33 лв.** /деветдесет и четири хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без включен ДДС. Условието на плащане с избрания за изпълнител се уреждат съобразно условията от проекта на договор за изпълнение, неразделна част от настоящата документация.

** Забележка: Участниците в настоящата обществена поръчка не могат да предлагат цена за изпълнението ѝ, надвишаваща определената от Възложителя максимална прогнозна стойност! Оферти, съдържащи ценови предложения, надвишаващи максималната прогнозна стойност за изпълнението ѝ, ще бъдат отстранявани от участие във възлагането на обществената поръчка!*

IX. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е в гр. Пловдив, сградата на Регионален Природонаучен Музей – Пловдив, находящо се в гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” №34.

X. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Всички оферти за настоящата обществена поръчка следва да бъдат със срок на валидност не по-малко от *60 /шестдесет/ календарни дни*, считано от датата на изтичане на срока за подаване на оферти, посочен в Публичната покана.

Отварянето на офертите на участниците ще се извърши съгласно посочената в Публичната покана информация за дата и час.

За всички неуредени с настоящата Документация за участие въпроси се прилага реда на Глава VIIIа от ЗОП и съотносимите разпоредби на действащото законодателство.