



**РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ • REGIONAL NATURAL HISTORY MUSEUM**

4000 ПЛОВДИВ, УЛ. "ХРИСТО Г. ДАНОВ" 34, ТЕЛ.: 032/626 683, 628 621, ФАКС: 032/635 328  
34, CHR. G. DANOV STR., 4000 PLOVDIV, BULGARIA, TEL.: +359 32/626 683, 628 621, FAX: +359 32/635 328

УТВЪРДИЛ: .....

*(подпис и печат)*

**гл. ас. д-р ОГНЯН ТОДОРОВ**

*Директор на регионален природонаучен музей - гр. Пловдив*

## **ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО РЕДА НА ГЛАВА XXVI-та ОТ  
ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА СЪС СТОЙНОСТ ПО  
ЧЛ.20, АЛ.3, Т.1 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

*"Основен ремонт на фасада и преустройство на вътрешно помещение в сградата  
на Регионален природонаучен музей - гр. Пловдив"*

**Организатор на процедурата**  
*Регионален Природонаучен Музей - Пловдив*  
**Юли, 2016 г.**



## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

### **ЧАСТ ПЪРВА**

Раздел I – Обява за събиране на оферти

Раздел II – Описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация

### **ЧАСТ ВТОРА**

#### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ – допълнителна информация**

Раздел I – Общи условия

Раздел II - Изисквания към участниците

Раздел III - Изисквания към офертата

Раздел IV - Съдържание на офертата

Раздел V - Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Раздел VI – Други условия

### **ЧАСТ ТРЕТА**

#### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**



## ЧАСТ ПЪРВА

### Раздел I ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ (по образец на отделен документ)

### Раздел II ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА и ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** Предметът на обществената поръчка е с работно наименование *„Основен ремонт на фасада и преустройство на вътрешно помещение в сградата на Регионален природонаучен музей - гр. Пловдив“*

#### ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

В рамките на предмета на обществената поръчка се включва изпълнението на дейности, конкретизирани в одобрената Техническа спецификация за обществената поръчка и изготвената към същата Количествена сметка. Дейностите по извършване на ремонта включват най-общо следните дейности и задължения на избрания за изпълнител:

- доставка на необходими материали и продукти в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- изпълнение на строително-монтажни работи на сградата на Регионален природонаучен музей - гр. Пловдив в съответствие с действащите нормативни актове и одобрената проектна и екзекутивна документация, вкл. техническите спецификации за обществената поръчка;
- изработване на изпълнителна документация;

#### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ (представени като отделен документ):

Техническата спецификация е неделима част от Обявата за събиране на оферти участие в обществената поръчка, наред с договорните условия и Количествената сметка.

Техническото задание е предназначено да поясни и развие изискванията на Възложителя по изпълнение на СМР, които са предмет на договора за обществена поръчка.



## ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### Раздел I ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл.20, ал.3, т.1 от Закона за обществените поръчки – възлагане чрез събиране на оферти с обява.

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: СТРОИТЕЛСТВО** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:** Максималният финансов ресурс, определен от Възложителя за изпълнение на предмета на обществената поръчка, е в размер до **105 000 /сто и пет хиляди/ лева без ДДС или 126 000 /сто двадесет и шест/ лева с вкл. ДДС.**

Посочената стойност залага максимална граница на наличния финансов ресурс за изпълнение на предмета на поръчката. Точната стойност на изпълненото строителство ще се определя на база на извършената работа и предложените единични цени от избрания за изпълнител с оглед конкретното възлагане на поръчката.

**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:** Срокът за изпълнение на предмета на договора е съгласно оферирания от участника срок, но не повече от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от сключването на договор за изпълнение на поръчката и подписване на приемно-предавателен протокол за предаване на обекта от Възложителя на избрания за изпълнител.

Договорът влиза в сила от датата на сключването му. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокола за предаване на обекта между страните.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ:** Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие (под формата на Информация, свързана с изпълнението на обществената поръчка) на адреса на Профила на купувача Регионален природонаучен музей – Пловдив, посочен в Обявата за обществената поръчка.

**РАЗЯСНЕНИЯ:** Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка **в срок до 3 (три) дни** преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в Профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на Профила на купувача Регионален природонаучен музей – Пловдив, посочен в Обявата за обществената поръчка.



## Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### I. Общи изисквания към участниците

В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ, от който е да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната минимална информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. правата и задълженията на участниците в обединението;
4. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
5. конкретните дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато не е приложен договор за създаването на обединение или състава на обединението се е променил след изтичане на крайният срок за подаване на оферти – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по Закона за Регистър БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие от удостоверението за регистрация на същото се прилага към офертата.

Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### II. Административни изисквания – Основания за задължително отстраняване

В обществената поръчка не може да участва участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;



3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**"Конфликт на интереси"** е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

\* Основанията за отстраняване се прилагат и когато **участник е обединение** от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на **трети лица и/или подизпълнители** при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

В обществената поръчка не може да участват участници, които са свързани лица. **"Свързани лица"** са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**„Контрол“** е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или



в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

### III. Специфични изисквания към участниците

1. Лицето, което ще участва пряко в изпълнението на строителството, следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) съгласно чл.15, ал.4 от Закона за камарата на строителите най-малко за изпълнение на категория строежи по чл.137, ал.1, т.4, б. "е" от ЗУТ, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи, съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен.

2. Всеки участник следва да има изпълнено през последните пет години, считано от крайния срок за подаване на офертата, строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката, **най-малко на един строителен обект, сходен с предмета на настоящата поръчка.**

\* Под „строителство, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира: **ново строителство или изграждане и/или ремонт и/или преустройство и/или реконструкция и/или реставрация и консервация най-малко на обект по чл.137, ал.1, т.4, б. "е" от ЗУТ – недвижима културна ценност с категория "местно значение".**

3. Всеки участник следва да разполага с екип за изпълнение предмета на поръчката, който да отговаря на следните изисквания за техническите и професионални способности:

**3.1. Ръководител на екипа** - строителен инженер - "магистър" със специалност "ПГС", "ССС" или еквивалентна специалност, със стаж по специалността мин. 5 години.

**3.2. Технически ръководител** - строителен инженер - "магистър" със специалност "ПГС", "ССС" или еквивалентна специалност, със стаж по специалността мин. 3 години.

**3.3. Специалист "Контрол на качеството"** - лице, притежаващо валидни Удостоверение или Сертификат или еквивалентен свидетелстващ документ за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност, с общ професионален опит мин. 2 години.

**3.4. Координатор по безопасност и здраве** - лице, отговарящо на изискванията на чл.5, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и притежаващо валидно Удостоверение или Сертификат или еквивалентен свидетелстващ документ за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност, с общ професионален опит мин. 2 години.



**3.5. Специалист по опазване на околната среда** – лице, притежаващо образование или квалификация в областта на опазване на околната среда или екология или еквивалентно, със стаж по специалността мин. 2 години.

**3.6. Специалист "Архитект"** - архитект „магистър”, със специалност "Архитектура" или еквивалентна, с минимум 3-годишен професионален опит по специалността и валидно Удостоверение за пълна проектантска правоспособност;

**4.** Участникът следва да има въведени интегрирани системи за управление на качеството, за здравословни и безопасни условия на труд и за опазване на околната среда, с обхват **строително-монтажни работи**, съгласно съответните системи:

**4.1.** EN ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество или еквивалентно;

**4.2.** EN OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентно;

**4.3.** EN ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентно;

## **5. Гаранционни срокове.**

Всеки участник трябва да се съобрази с гаранционните срокове в съответствие с изискванията на Наредба №2/2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

## **IV. Гаранция за добро изпълнение**

1. Преди сключване на договора, участникът следва да осигури и представи на Възложителя гаранцията за добро изпълнение на договора в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията може да бъде под формата на:

2.1. **парична сума**, преведена по банкова сметка на Регионален природонаучен музей – Пловдив, при следните банкови реквизити:

Банка „ИНВЕСТБАНК“ АД - ПЛОВДИВ

IBAN: BG28IORT73753102003500

BIC: IORTBGSF

или

2.2. **безусловна и неотменяема банкова гаранция**, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

2.3. **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.





Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Срокът на валидност на гаранцията следва да бъде: 3 /три/ месеца след приемане на изпълнената работа от Възложителя. Участникът е длъжен до изтичане на този срок да поддържа валидна гаранция за добро изпълнение.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**Забележка:** Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

### Раздел III

#### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП) – **възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява.**
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
4. Офертата и всички документи, приложени към нея, се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.
5. Всички документи (когато са фотокопия) и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и положен свеж печат.
6. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.
7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.



8. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска служба или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя – гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. „Христо Г. Данов“ № 34, Деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа, до изтичане на посочения в обявата срок.

9. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва най-малко следната информация:

До Регионален природонаучен музей - Пловдив  
ул. „Христо Г. Данов“ № 34  
гр. Пловдив 4000

### ОФЕРТА за УЧАСТИЕ

**в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП с предмет:  
"Основен ремонт на фасада и преустройство на вътрешно помещение в сградата  
на Регионален природонаучен музей - гр. Пловдив"**

Наименованието на участника.....

Адрес за кореспонденция.....

Телефон, факс и електронен адрес.....

Законен представител:.....

10. Офертата се представя на посочения в Обявата адрес, не по-късно от часа и датата, регламентирани в същата, като краен срок за получаване на офертите.

11. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването в деловодството на Регионален природонаучен музей - Пловдив, за което на приносителя се издава документ.

12. В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

13. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

14. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в деня, часа и мястото, посочени в Обявата за обществената поръчка.

15. **Валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от датата, посочена в Обявата за обществената поръчка като краен срок за подаване на оферти, през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

## Раздел IV

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

**1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**



**2. Оферта за участие** – съгласно *Приложение 1*;

**3. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие (когато е приложимо).

**4. При участници обединения - копие на документ, от който е да е видно правното основание за създаване на обединението**, както и информацията във връзка с конкретната обществена поръчка, изискана в настоящата документация (когато е приложимо).

**5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** – съгласно образеца *Приложение 2*;

**6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП** – съгласно образеца *Приложение 3*;

**7. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП** за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – съгласно образеца *Приложение 4*;

**8. Доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и технически и професионални способности, които включват:**

**8.1. Информация относно вписване на участника в ЦПРС**, а именно: Участниците следва да представят заверено копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) съгласно чл.15, ал.4 от Закона за камарата на строителите най-малко за изпълнение на категория строежи по чл.137, ал.1, т.4, б. "е" от ЗУТ;

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той следва да представи заверено копие от еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

**8.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката** – съгласно образеца *Приложение 5*, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

**8.3. Списък на правоспособния технически персонал, който ще участва при изпълнение на поръчката** – съгласно образеца *Приложение 6*.

Всеки участник следва да има на разположение минимум посочените по-горе лица. За доказване на съответствието им с критериите за подбор, участникът попълва информацията в *Приложение 6*. При подписване на договора, избраният участник следва да представи всички изискани от Възложителя документи във връзка със заявените в офертата обстоятелства. В случай, че при изискването им не се представят такива, Възложителят може да не сключи договор с избрания за изпълнител участник.

**8.4. Заверени копия на сертификати за въведени интегрирани системи за управление на качеството, за здравословни и безопасни условия на труд и за опазване на околната среда** съгласно минималните изисквания на Възложителя - EN ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество или еквивалентно, EN OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентно и EN ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентно;



### 9. Техническо предложение (съгласно образеца *Приложение 7*)

Техническото предложение за изпълнение на поръчката следва да бъде представено в пълно съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Към своите Технически предложения участниците задължително представят и Обяснителна записка, която следва да включва най-малко следните елементи:

- Описание на практическото организиране на работния процес;
- Описание на основните организационни и административни дейности по изпълнение на поръчката;
- Описание на мерките за постигане на качество на обекта и приложимост спрямо описаната организация на изпълнението на СМР;
- Описание на видове материали за изпълнение на поръчката, в съответствие с посочените видове работи за изпълнение от предмета на поръчката.

В техническото си предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира и администрира работата на екипа, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, комуникацията с Възложителя. Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се постигане качество на работата, с посочване на конкретни мерки, които според участника съответстват на предложената организация на работа и съответстват на предмета на поръчката. В техническото си предложение участникът следва да предложи описание на основните видове работи и необходимите за тях материали, с посочване на изисквания за качество на същите.

### 10. Декларация за приемане клаузите на проекто-договора – *Приложение 8*;

### 11. Ценово предложение (съгласно образеца *Приложение 9*)

Предложението на участника относно цената задължително включва общата стойност на СМР/СРР за обекта и коректно попълнена Количествено-стойностна сметка - *КСС*. Всички цени в представеното от участника Ценово предложение следва да са представени с точност до втория знак след десетичната запетая. Всеки участник задължително попълва и „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за възникнали евентуални непредвидени видове работи в рамките на общата стойност на СМР от офертата”.

\* Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



\*\* Когато участникът е посочил в офертата си, че ще ползва **подизпълнител/и**, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

\*\*\* Съгласно чл. 65 от ЗОП, Участниците може да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

## Раздел V

### ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията посочени в документацията на обществената поръчка. Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, при условията част от тази документация – Методика за определяне на комплексна оценка на офертите ( на отделен документ).

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;



2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за обществената поръчка;
5. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
6. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен от Възложителя в прогнозната стойност на настоящата поръчка.
7. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
8. за когото е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
9. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
10. участници, които са свързани лица.

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя за всяка от обособените позиции. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на Възложителя и по регистрация на участника;
3. Заверено копие на Валидна застраховка "Професионална отговорност" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.
4. документ за внесена/учредена гаранция за добро изпълнение на договора.
5. Документи, изискани от Възложителя, за удостоверяване съответствието с декларираните в офертата на избора за изпълнител обстоятелства и условия за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако



такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

## **ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **Раздел VI**

### **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши чрез: електронна поща, като съобщението, се подписва с електронен подпис или пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.

## **ЧАСТ ТРЕТА**

### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

1. Оферта за участие – Приложение 1;



2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение 2;
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Приложение 3;
4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – Приложение 4;
5. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката – Приложение 5;
6. Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката – Приложение 6;
7. Техническо предложение - Приложение 7;
5. Декларация за приемане клаузите на договора - Приложение 8;
8. Ценово предложение - Приложение 9;
9. Количествено-стойностна сметка – Приложение 9.1.;
10. Проект на Договор за СМР изпълнение на обществената поръчка.